

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
Ν.Π.Ι.Δ. « ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ»
28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 56123
Πληροφορίες: Καραλής Ηρακλής
Τηλ: 2310 727210
Email: depkaa@otenet.gr

Αμπελόκηποι, 31/08/2023

Αριθμ. Πρωτ.: 639

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΟΧ 4/2023

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Η Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης
(Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.)

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 παρ. 14 του Ν. 3812/2009 όπου δεν υπάγονται στις διαδικασίες ΑΣΕΠ « Οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητα τους.». Στις απαριθμούμενες εξαιρέσεις της παραγράφου αυτής περιλήφθηκε και η πρόσληψη του καλλιτεχνικού καθώς και του διδακτικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού στους ΟΤΑ και τα ΝΠΙΔ αυτών.
- 2) Τις διατάξεις του ν.4765/2021, όπως ισχύει αλλά και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ 2β του ν.4765/2021, δεν υπάγεται στις διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ «...το εκπαιδευτικό ή διδακτικό προσωπικό των με οποιαδήποτε ονομασία σχολών ή σχολείων ή υπηρεσιών του Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και των νομικών προσώπων...».
- 3)Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 4)Το υπ' αριθμ. πρωτ. 6783/27-01-2023 σχετικό έγγραφο του ΥΠ. ΕΣ. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2023 στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
- 5)Την υπ'αριθμ. πρωτ. 146/03-03-2023 Οικονομική Βεβαίωση.
- 6) Την υπ αριθμό 16/03-03-2023 απόφαση του Δ.Σ της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. περί προγραμματισμού προσλήψεων εκπαιδευτικού-διδασκτικού προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. έτους 2023 με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου.
- 7) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 28062/31-03-2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία κοινοποιήθηκε στην Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. με το έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ (Α.Π. 28314/04-04-2023)
- 8) Την υπ' αριθμ. 77/17-07-2023 απόφαση του Δ.Σ της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. περί καθορισμού ειδικοτήτων για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου σύμφωνα με την έγκριση του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ για το έτος 2023-2024.

- 9)Την υπ' αριθμ. 82/17-07-2023 απόφαση του Δ.Σ της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. περί έγκρισης του σχεδίου της Ανακοίνωσης.
10)Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ..

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη έντεκα (11) ωρομισθίων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (έκτακτο εκπαιδευτικό –διδασκτικό προσωπικό) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικής διάρκειας έως εννέα (9) μήνες με την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου, για την υλοποίηση των Αθλητικών Τμημάτων της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ., που εδρεύει στο Δήμο Αμπελοκήπων-Μενεμένης και συγκεκριμένα για την παρακάτω ειδικότητα, με τα αντίστοιχα τυπικά και ειδικά προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Έως 9 ΜΗΝΕΣ	1
02	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΑΕΡΟΒΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ -ΒΑΡΗ Η ΑΕΡΟΒΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ Η ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ Η ΜΥΪΚΗ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ Η ΜΑΖΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΠΑΡΕΜΦΕΡΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	Έως 9 ΜΗΝΕΣ	4
03	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ	Έως 9 ΜΗΝΕΣ	2
04	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΤΑΕ-KWON-DO	Έως 9 ΜΗΝΕΣ	1
05	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΡΥΘΜΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ	Έως 9 ΜΗΝΕΣ	1
06	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ	Έως 9 ΜΗΝΕΣ	1
07	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ	Έως 9 ΜΗΝΕΣ	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
01	ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Γνώσεις αεροβικής γυμναστικής - pilates

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
02	ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Γνώσεις αεροβικής γυμναστικής - pilates, zumba, ορθοσωμική, yoga, αεροβικής, Total body, TRX, Άθληση στη φύση
03	ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Γνώσεις αεροβικής γυμναστικής - pilates
04	ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Γνώσεις αεροβικής γυμναστικής - pilates
05	ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Γνώσεις αεροβικής γυμναστικής - pilates
06	ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Γνώσεις αεροβικής γυμναστικής - pilates
07	ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Γνώσεις αεροβικής γυμναστικής - pilates

Προκειμένου οι υποψήφιοι να απασχοληθούν και σε αντικείμενα όπου απαιτούνται διαφορετικά προσόντα από την κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητά τους, δύναται να κατέχουν πρόσθετα προσόντα της θέσης στην οποία θα απασχοληθούν. Σε κάθε περίπτωση τα πρόσθετα προσόντα ανά ειδικότητα ως αυτά αναφέρονται στο σχετικό πίνακα είναι επιθυμητά και όχι δεσμευτικά.

Σημείωση: Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4765/2021, όπως ισχύει αλλά και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ 2β του ν.4765/2021, δεν υπάγεται στις διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ «...το εκπαιδευτικό ή διδακτικό προσωπικό των με οποιαδήποτε ονομασία σχολών ή σχολείων ή υπηρεσιών του Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και των νομικών προσώπων...».

Συνεπώς, το εκπαιδευτικό-διδακτικό προσωπικό εξαιρείται από τις διαδικασίες του ΑΣΕΠ. Επομένως δύναται η επιχείρηση να ορίσει τα ειδικά τυπικά προσόντα καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού.

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 23 έως 65 ετών.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τον παραπάνω κωδικό θέσης νοείται **μόνο** η απασχόληση με σχέση εργασίας σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης (μέσω των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους)**. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια επιλογής:

Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), ο φορέας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι. Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξη τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Τυπικά Προσόντα:

Βασικό Πτυχίο: Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1. Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξεως του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

Μεταπτυχιακός Τίτλος:

- **Διδακτορικό:** 2 μονάδες.
- **Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master):** 1 μονάδα.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση τους.

Εμπειρία:

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους που αποκτήθηκε στη χρονική περίοδο των τελευταίων εξήντα μηνών (60) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

Για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και προγενέστερα (από την πρόσφατη προς την παλαιότερη) των 1-60 μηνών 1 μονάδα πολλαπλασιαζόμενη με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων, στα προγράμματα που ο φορέας κρίνει απαραίτητο, δύναται να πριμοδοτήσει έως 20 μήνες από τους τελευταίους 24 μήνες, τους υποψηφίους που έχουν αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στον οικείο φορέα ως εξής:

Αρ. μηνών (έως 20 μήνες) x 0,5 μονάδες

Η βαθμολόγηση γίνεται αθροιστικά.

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία με ανώτατο όριο τους εξήντα (60) μήνες.

Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια:

- **Πολυτεκνία.** Ο υποψήφιος πολύτεκνος γονέας ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας βαθμολογείται με 2 μονάδες.
- **Ανήλικα τέκνα.** Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο. Ανήλικο θεωρείται το

παιδί που **δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του** μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

- **Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας.** Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του. Βαθμολογείται ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει την γονική μέριμνα. Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

Λοιπά απαιτούμενα προσόντα:

α) Στην περίπτωση που για την προκηρυχθείσα θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι ΠΦΑ που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα, άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τότε αυτή βαθμολογείται ως εξής:

- **Κύρια κατηγορία ειδίκευσης:** 1,5 μονάδα.
- **Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης:** 1 μονάδα.
- **Άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή:** 0,5 μονάδα.

Σημείωση: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο βαθμός πτυχίου και η εντοπιότητα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση

2. Βιογραφικό σημείωμα που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο υποψήφιος δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική αντίληψη, δικαστική απαγόρευση) και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, ότι θα απασχοληθεί σε όποια Δημοτική Ενότητα του υποδειχθεί (Δημοτικές Ενότητες Αμπελοκήπων, Μενεμένης του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης).

4. Ευκρινή Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών (σε περίπτωση βαθμού από αξιολογικό χαρακτηρισμό συνοδευτικά και αναλυτική βαθμολογία ή βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό). Όσοι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή επίσημα μεταφρασμένοι και επικυρωμένοι, εκτός αν συνοδεύονται από επίσημη πράξη αναγνώρισης και ισοτιμίας.

5. Ευκρινές Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

6. Για την απόδειξη της ιδιότητας του γονέα ανήλικων τέκνων: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (όχι παλαιότερο των 2 μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

7. Έγγραφο που αποδεικνύουν την **προϋπηρεσία** όπως: συμβάσεις, **βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε Προγράμματα Άθλησης για Όλους**, όπου εμφανίζονται ξεκάθαρα οι ώρες απασχόλησης ανά μήνα.

8. Βεβαίωση ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. (για όσους υποψηφίους είναι άνεργοι), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

Και κατά περίπτωση όπου απαιτούνται ή υφίστανται:

- (1) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- (2) Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή αθλήματος (ων) (όπου κρίνεται εκ του εξειδικευμένου προγράμματος και της προκήρυξης αναγκαία προϋπόθεση)

Ο/Η υποψήφιος/υποψήφια που θα προσληφθεί οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση εργασίας της υπηρεσίας του, με καταγεγραμμένες τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του, προς αποφυγή επικάλυψης ωρών. Σε διαφορετική περίπτωση οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη απασχόλησής του σε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Η Επιχείρηση δύναται να μην προβεί στην πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν συγκεντρώνεται ικανός αριθμός μαθητών που να συγκροτεί το αντίστοιχο τμήμα. Ο ακριβής αριθμός του προσωπικού με τον οποίο θα συνάπτουν συμβάσεις και η διάρκεια των συμβάσεων αυτών θα προκύψει από τις ανάγκες κάλυψης των αντίστοιχων τμημάτων ανά ιδιότητα.

Ο χώρος και ο χρόνος απασχόλησης (ώρες απασχόλησης ημερησίως) των επιλεγέντων προσώπων θα καθορισθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές θα διαμορφωθούν τελικά και θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα οι προσληφθέντες Π.Φ.Α. είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους όρους και τους κανονισμούς της σύμβασης εργασίας καθώς και τα προγράμματα που θα συντάξουν οι αρμόδιοι όσον αφορά στην κάλυψη ωρών και το είδος των προγραμμάτων που θα τους ανατεθούν, παρέχοντας στην επιχείρηση το δικαίωμα κλήσης του επόμενου στον πίνακα μοριοδότησης σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο αδυνατούν να καλύψουν τα ωρολόγια προγράμματα.

Όσοι τελικά επιλεγούν να εργαστούν στα προγράμματα θα υπογράψουν σύμβαση μίσθωσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) διάρκειας μέχρι εννιά (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με ωριαία αποζημίωση που θα διαμορφωθεί ανάλογα με τις κείμενες διατάξεις.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο **μετά την 27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

Δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης θα δημοσιευθεί σε **δύο (2)** ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή **δύο (2)** φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να κατεβάσουν την ανακοίνωση, την αίτηση καθώς και την υπεύθυνη δήλωση από τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης (www.ampelokipi-menemeni.gr). Η αίτηση καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα και να αποσταλούν σε μορφή pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση athletics@ampelokipi-menemeni.gr ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. 28^η Οκτωβρίου 59 Αμπελόκηποι Τ.Κ. 56123 Θεσσαλονίκη από **02-09-2023** και για **(10)** δέκα ημερολογιακές ημέρες έως και **11-09-2023**, Τηλ. Επικοινωνίας 2310 725775.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν αίτηση για μια μόνο ειδικότητα. Υποψήφιοι που θα καταθέσουν για πάνω από μια θέση θα απορρίπτονται εξ αρχής.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων της Επιχείρησης, στο Δημαρχείο του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών στα γραφεία της Επιχείρησης, από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.

ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ